



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড

ডিটিআর (দক্ষিণ), বিটিসিএল, রমনা

<http://www.btcl.gov.bd> | বিটিসিএল.বাংলা

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

(১৯-০৩-২০২৪)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	টেলিফোন সংযোগ	ডিমান্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	অনলাইনে আবেদনঃ ছবিসহ পুরণকৃত আবেদন ফরম (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ)। ১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র: ২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেডলাইসেন্স এর ফটোকপি খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র ৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট। গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৪। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহীর অনুমতিপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা <a href="http://www.btcl.gov.bd">www.btcl.gov.bd</a> ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	ঢাকা মহানগরী এলাকায় সংযোগ ফি: ১০০০+১৫% ভ্যাট ও নিরাপত্তা জামানত: ১০০০ এবং জেলা/উপজেলায় সংযোগ ফি: ৩০০+১৫% ভ্যাট নিরাপত্তা জামানত: ৩০০ টাকা। (৫০ মিটার পর্যন্ত ডপওয়ার ফ্রি, ৫০ মিটারের অতিরিক্ত ডপওয়ার প্রয়োজন হলে ১৫% ভ্যাটসহ মূল্য পরিশোধ করতে হবে।)  (বিল পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা যায়। খ) এ ছাড়াও বিকাশ/রকেট এর মাধ্যমে ও বিল পরিশোধ করা যায়।)	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>  ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p><b>অফলাইনে আবেদনঃ</b></p> <p>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র – ১ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ১ কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র:</p> <p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেডলাইসেন্স এর ফটোকপি খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট। গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৪। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহীর অনুমতিপত্র। প্রিপ্রাইভ সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইন ও অফলাইনের অনুরূপ।</p>			<p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তীতীবাজার, জিজিরা, কামরাঙ্গীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঙ্গীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা।</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০২.	টেলিফোন স্থানান্তর (একই এক্সচেঞ্জের আওতাধীন)	ডিমাস্ত নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	অফলাইনেঃ ১) আবেদনপত্র - ১ কপি ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবী নামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) সর্বশেষ তিন মাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি  প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে ১) আবেদনপত্র - ১ কপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	ঢাকা মহানগরী এলাকায় স্থানান্তর ফি ৫০০টাকা + ভ্যাট ১৫% এবং জেলা /উপজেলায় ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৬৬৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <b><a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a></b> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবী নামা</p> <p>৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী</p> <p>৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>৫) সর্বশেষ তিন মাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি</p>			<p>পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।</p> <p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.switchramna@btcl.gov.bd">dgm.switchramna@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঞ্জীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <a href="mailto:dgm.chawk@btcl.gov.bd">dgm.chawk@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, খানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা।</p>	<p>ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঙ্গীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a></p>	
০৩.	টেলিফোন স্থানান্তর (ভিন্ন এক্সচেঞ্জের জন্য)	সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	<p>১) আবেদনপত্র - ১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ)। ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবী নামা ৩) মূলদাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি।</p> <p>প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রেঃ ১) আবেদনপত্র - ১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ)। ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবী নামা ৩) মূলদাবী নামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি</p>	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তরে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	ঢাকা মহানগরী এলাকায় স্থানান্তর ফি ৫০০টাকা + ভ্যাট ১৫% এবং জেলা /উপজেলায় ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	<p><b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৬৬৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৬৬৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a></p>	<p>ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৬৬২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a></p> <p>ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৬৬৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৬) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি।</p>			<p>এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।</p> <p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাজীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরাণীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোল্ড, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোল্ড-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাজীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোল্ড-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০৪.	টেলিফোন পুনঃসংযোগ	সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	১) আবেদনপত্র - ১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূলদাবীনামা ৩) মূল দাবী নামা হারিয়ে গেলেথানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ঢাকা মহানগরী পুনঃসংযোগ ফি ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% এবং জেলা /উপজেলায় ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোল্ড-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোল্ড-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a> ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ্ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঞ্জীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঞ্জীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা।</p>	



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০৫.	টেলিফোন গ্রাহকের নাম/ মালিকানা পরিবর্তন	০৫ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারীর ফটোকপি ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৬) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ২ কপি। অন্যান্য কাগজপত্রঃ ১) উত্তরাধীকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে: ক) Succession Certificate (ওয়ার্ড কমিশনার হতে) খ) অন্যান্য ওয়ারিশানগণের না-দাবী পত্র ২) অন্যান্য ক্ষেত্রেঃ ক) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উভয়পক্ষের মধ্যে উভয়পক্ষের ছবিযুক্ত চুক্তিপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ক) ঢাকা মহানগরী এলাকায় ফি ৫০০টাকা + ভ্যাট ১৫% এবং জেলা/উপজেলায় ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  খ) উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে ২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%;	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)। ৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা।	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>  ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিজিরা, কামরাঞ্জীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, ঝিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঞ্জীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০৬.	টেলিফোনের নাম্বার পরিবর্তন	সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	১) আবেদনপত্র -১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	ঢাকা মহানগরী এলাকায় ফি ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% এবং জেলা /উপজেলায় ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবানীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)। ৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা।	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>
							ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঞ্জীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, ঝিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঞ্জীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০৭.	টেলিফোন সমর্পণ	০৩ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ১ কপি (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ)। ২) আবেদনপত্র - ১ কপি ৩) চলমান টেলিফোনের দাবীনামার মূলকপি। দাবী নামা না থাকলে জিডি কপি। ৪) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৫) জাতীয় পরিচয়ের ফটোকপি ৬) ছবি পাসপোর্ট সাইজ - ১ কপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)। ৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা।	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a> ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঞ্জীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, ঝিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঞ্জীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০৮.	এডিএসএল/ GPON ইন্টারনেট সংযোগ।	ডিমাল্ড নোট পরিশোধের সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে।	অনলাইনে আবেদনঃ ছবিসহ পুরণকৃত আবেদন ফরম (নিবন্ধিত মোবাইল নাম্বার ও ইমেইল সহ)। ১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র: ২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেডলাইসেন্স এর ফটোকপি খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র ৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট। গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৪। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্যসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র। <b>অফলাইনে আবেদনঃ</b>	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা <a href="http://www.btcl.gov.bd">www.btcl.gov.bd</a> ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	ঢাকা মহানগরী এলাকায় এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ ফি ৪০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% জেলা/উপজেলায় সংযোগ ফি ৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% প্রতিমাসে এডিএসএল প্যাকেজ চার্জ ক) ১ Mbps: ২৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ১.৫ Mbps: ৩২৫ টাকা + ভ্যাট ১৫% গ) ২ Mbps: ৩৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঘ) ৫ Mbps: ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঙ) ১০ Mbps: ৭৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% চ) ২০ Mbps: ১২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%  ঢাকা মহানগরী এলাকায় GPON সংযোগ ফি: ১০০০ + ১৫% ভ্যাট ও নিরাপত্তা জামানত: ১০০০ এবং জেলা /উপজেলায়	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স- ১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)। ৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা।	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>  ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র – ১ কপি খ) পাসপোর্টসাইজছবি- ১ কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজ পত্র:</p> <p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেডলাইসেন্স এর ফটোকপি খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: ক) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। খ) ওয়ার্ক পারমিট। গ) সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৪। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র। খ) টেলিফোন সংযোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশস্থ প্রধান নির্বাহির অনুমতিপত্র।</p>		<p>সংযোগ ফি: ৩০০+১৫% ভ্যাট নিরাপত্তা জামানত: ৩০০ টাকা। প্রতিমাসে GPON প্যাকেজ চার্জ টেলিফোন ছাড়া ক) 100 Mbps: ৪২০০ খ) 75 Mbps: ৩৩২৫ গ) 60 Mbps: ২৮০০ ঘ) 50 Mbps: ২৪৫০ ঙ) 40 Mbps: ২০৫০ চ) 30 Mbps: ১৬৫০ ছ) 25Mbps: ১৪৫০ জ) 20 Mbps: ১২৫০ ঝ) 15 Mbps: ১০৫০ ঞ) 10 Mbps: ৮০০ ট) 5 Mbps: ৫০০ প্রতিমাসে GPON প্যাকেজ চার্জ টেলিফোনসহ ক) 100 Mbps: ৪১৫০ খ) 75 Mbps: ৩২৭৫ গ) 60 Mbps: ২৭৫০ ঘ) 50 Mbps: ২৪০০ ঙ) 40 Mbps: ২০০০ চ) 30 Mbps: ১৬০০ টাকা ছ) 25Mbps: ১৪০০ টাকা জ) 20 Mbps: ১২০০ ঝ) 15 Mbps: ১০০০ টাকা ঞ) 10 Mbps: ৭৫০ টাকা ট) 5 Mbps: ৫০০ টাকা বিস্তারিতঃ <a href="http://www.btcl.gov.bd">www.btcl.gov.bd</a> ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। <b>প্রিপেইড সংযোগঃ</b></p>	<p>কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামাবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিজিরা, কামরাঞ্জীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ- মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, ঝিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঞ্জীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪</p>	



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
					ঢাকা মহানগরী প্রিপেইড সংযোগ ফি: ১০০০+১৫% ও এবং জেলা/উপজেলায় সংযোগফি: ৩০০+১৫% কল চার্জঃ মিনিমাম চার্জ ১৫০+ভ্যাট, ৩০ দিনের জন্য ০১। বিটিসিএল টু বিটিসিএল ফ্রি ০২। বিটিসিএল টু অন্যান্য অপারেটর ০.৪৮ পয়সা + ভ্যাট। প্রিপেইড সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইন ও অফলাইনের অনুরূপ। ১০ এমবিপিএস এর নীচে সংযোগের জন্য ১৫০০/- টাকা ONT চার্জ দিতে হবে এবং ১০ এমবিপিএস এর উপরে সংযোগের জন্য ONT ফ্রী।		ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	
০৯.	টেলিফোনের ত্রুটি নিরসন	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	কল সেন্টার ১৬৪০২-তে ফোন করে অথবা মোবাইল এর মাধ্যমে <a href="http://www.btcl.gov.bd">/www.btcl.gov.bd</a> ওয়েবসাইট থেকে কল সেন্টারের পাতায় লগইন করে টেলিসেবা অ্যাপস (Telesheba App) এর মাধ্যমে অভিযোগ দেওয়া যাবে। এছাড়াও স্থানীয় গ্রাহকসেবা কেন্দ্রে অভিযোগ দেওয়া যাবে।		বিনামূল্যে	<b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>ই-মেইল:  <b>dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</b>  <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ।            ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা।            কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন,            ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০            মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫            ই-মেইল: <b>dgm.secretariat@btcl.gov.bd</b>  <b>এলাকাঃ</b> রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।            ৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা।            কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১,            মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫            ই-মেইল:  <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b>  <b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঙ্গীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।            ৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার।            কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন            ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬,            মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯            ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b>  <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর,</p>	<p>ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান,            মহাব্যবস্থাপক -২            ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ)            কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন            ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮,            মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২            ই-মেইল:  <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও  <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</a></p> <p><b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঙ্গীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a></p>	
১০.	টেলিফোন আইএসডি করণ	০১ কার্যদিবস	<p>১) আবেদনপত্র -১ কপি</p> <p>২) দাবীনামার ফটোকপি</p> <p>৩) রাজস্ব অফিস থেকে হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।</p> <p>৫) টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনের ফটোকপি</p>	উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	<p><b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৬৬৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a></p> <p><b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার,</p>	ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৬৬২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।</p> <p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.switchramna@btcl.gov.bd">dgm.switchramna@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঙ্গীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <a href="mailto:dgm.chawk@btcl.gov.bd">dgm.chawk@btcl.gov.bd</a> এলাকাঃ নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, খানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা।</p>	<p>ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঙ্গীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a></p>	
১১.	টেলিফোনের লক খোলা অথবা গ্রাহকের অনুরোধে সাময়িক বন্ধকরণ	০১ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র -১ কপি ২) সাম্প্রতিক পরিশোধিত বিলের ফটোকপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ)/সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	<p><b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৬৬৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd">dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ। ২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৬৬৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.secretariat@btcl.gov.bd">dgm.secretariat@btcl.gov.bd</a></p>	<p>ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৬৬২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gm1.south@btcl.gov.bd">gm1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm1dtrsouth@gmail.com">gm1dtrsouth@gmail.com</a></p> <p>ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৬৬৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						<p>এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।</p> <p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাজীচর, দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরাণীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোল্ড, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <b>dgm.chawk@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোল্ড-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <b>dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাজীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোল্ড-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২.	ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ বিল পরি- শোধের তথ্যপ্রদান /বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	অফিস সময়ে চাহিবামাত্র প্রদেয়			বিনামূল্যে	<p><b>এলাকাঃ</b> বঙ্গভবন, ফকিরাপুল, আরামবাগ, গোপীবাগ, হাটখোলা, নবাবপুর, ওয়ারী, বাংলাবাজার, সদরঘাট, শাখারীবাজার, পুরাতন জর্জকোর্ট, ডিসি অফিস ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>১) মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), বঙ্গভবন, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০২, ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৩৬৬ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৯ ই-মেইল: <b>dgm.bangabhaban@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> বাংলাদেশ সচিবালয়, হাইকোর্ট, সমগ্র মতিঝিল বা/এ, সমগ্র দিলকুশা বা/এ, সমগ্র পুরান পল্টন, সেগুন বাগিচা, সিদ্দিক বাজার, বঙ্গবাজার, নগর ভবন, পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>২) দেবশীষ রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), সচিবালয়, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন, ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮০০ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৫ ই-মেইল: <b>dgm.secretariat@btcl.gov.bd</b></p> <p>এলাকাঃ রমনা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ (আভ্যন্তরীণ কার্যাদি সংক্রান্ত)।</p> <p>৩) এ. এম. আব্দুল্লাহ পাটওয়ারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ), রমনা, ঢাকা। কক্ষ নং-৫০৩, ফোন: ০২-৫৭১৬০০১১, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৫ ই-মেইল: <b>dgm.switchramna@btcl.gov.bd</b></p> <p><b>এলাকাঃ</b> সমগ্র চকবাজার, সমগ্র ইসলামবাগ, বাবুবাজার, তাঁতীবাজার, জিঞ্জিরা, কামরাঙ্গীচর,</p>	<p>ক্রমিক নং: ১, ২, ৩ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: রতন কুমার হালদার, মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৮২২০০, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১২৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:gml1.south@btcl.gov.bd">gml1.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gml1dtrsouth@gmail.com">gml1dtrsouth@gmail.com</a></p>



					<p>দোহার, নবাবগঞ্জ, কেরানীগঞ্জ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৪) মোহাঃ শাহাদাৎ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার। কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৩৯৯ ইমেইল: <a href="mailto:dgm.chawk@btcl.gov.bd">dgm.chawk@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> নীলক্ষেত, নিউমার্কেট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, বুয়েট, পলাশী, লালবাগ, আজিমপুর, গ্রীন রোড, বাংলামোটর, শাহবাগ, পরিবাগ, হাতিরপুল, ধানমন্ডি ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৫) মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-১), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৫৮৬১৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪০৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet1@btcl.gov.bd</a> <b>এলাকাঃ</b> ধানমন্ডি, বিগাতলা, হাজারীবাগ, কামরাঞ্জীচর এলাকার একাংশ ইত্যাদি এলাকাসমূহ।</p> <p>৬) মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ফোন্স-২), নীলক্ষেত, ঢাকা। কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ২২৩৩৬৬৩৩৬৬, মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১৪১৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd">dgm.nilkhet2@btcl.gov.bd</a></p>	<p>ক্রমিক নং: ৪, ৫, ৬ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ আলী শাহ মোহাম্মদ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২২২৩৩৫৪৯৯৮, মোবাইল: ০১৫৫০১৫১৩৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:gm2.south@btcl.gov.bd">gm2.south@btcl.gov.bd</a> ও <a href="mailto:gm2dtrsouth@gmail.com">gm2dtrsouth@gmail.com</a></p>
--	--	--	--	--	---	---

দেবশীষ

দেবশীষ রায়  
ডিজিএম (সিজিএম অফিস)  
ডিটিআর (দক্ষিণ)  
বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা  
ফোনঃ ৪১০৫০২১০

রতন

রতন কুমার হালদার  
সিজিএম  
ডিটিআর (দক্ষিণ)  
বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৫০০০, ফ্যাক্সঃ ০২২২৩৩৮০২০০  
ই-মেইলঃ [cgm.south@btcl.gov.bd](mailto:cgm.south@btcl.gov.bd)