

পত্র নং- ১৪.৩৩.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.১৯-১৪

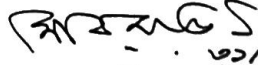
তারিখঃ ৩১/১২/২০১৯ খ্রিঃ

**বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র নং- ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে স্মারক নং- ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০৩.১৯-৯৪, তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশ মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০১৯-২০২০ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৯- ডিসেম্বর/১৯) এর প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে ছক আকারে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ৪ (চার) পাতা।

  
৩১/১২/২০১৯  
(ড. মোঃ রফিকুল মতিন)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

প্রতি

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
১১/১২/২০১৯  


সচিবের দপ্তর  
তারিখ.....  
সময়.....  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	৫		
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
						অর্জন	৭৫%	৫০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	৪০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	৫২					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বিটিসিএল-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নীতিমালা প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	তারিখ	ডিএমডি(সিএ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
৩.২ বিশেষায়িত সেবা প্রদানের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল তৈরি করণ	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	জিএম (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৭.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০			
						অর্জন	২৫.৭.১৯	৩১.১২.১৯					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৭.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০			
						অর্জন	২৫.৭.১৯	৩১.১২.১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৭.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০			
						অর্জন	২৫.৭.১৯	৩১.১০.১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৭.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০			
						অর্জন	২৫.৭.১৯	২২.১০.১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৭.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০			
						অর্জন	২৫.৭.১৯	২৫.১০.১৯					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ডিএমডি (সিএ)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						
						অর্জন	৩০.৯.১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিজিএম (এইচআর)	২৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯						
						অর্জন	১৫.৭.১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিজিএম (এইচআর)	২৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৭.১৯						
						অর্জন	২৫.৭.১৯						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সিজিএম (পরি: ও উন্নয়ন)	১৫.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯						
						অর্জন	১৫.৮.১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সিজিএম (পরি: ও উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৯০%			
						অর্জন	১০%	২০%					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সিজিএম (পরি: ও উন্নয়ন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন	৩	৩					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএম (সংগ্রহ)	৩১.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯						
						অর্জন	৩১.৭.১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	জিএম (সংগ্রহ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ১০০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জিএম (এস এন্ড আই)/ডিজিএম (এস এন্ড আই)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯ ৯	৯ ৭	৯ ৯	৯ ৯	৩৬		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫% ৭৫%	৭৫% ৭৫%	৭৫% ৭৫%	৭৫% ৭৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডিএমডি (সিএ)/সিজিএম(এইচ আর)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫% ২৫%		৫০% ৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (পিআর এন্ড পি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	১২		
<b>৯. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ টেলিফোন সংযোগ ও স্থানান্তরের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১০.১৯				
৯.২ টেলিফোন সংযোগের মাস হতেই বিল প্রেরণ নিশ্চিত করণের জন্য PMR শূন্যতে নিয়ে আসা/(Reset) করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১০.১৯				
৯.৩ অনলাইনে কেন্দ্রীয়ভাবে সকল কর্মচারীকে বেতন প্রদান	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম (অর্থ ও বাজেট)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯		৩০.৯.১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ সকল অঞ্চল/বিভাগ/ইউনিট মাসিক ব্যয় বিবরণীর তথ্য (ডাটা) অনলাইনে বিটিসিএল-এর নিজস্ব সার্ভারে এন্ট্রি করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিজিএম (অর্থ ও রাজস্ব)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯						
						অর্জন	বাস্তবায়িত						
৯.৫ পঞ্জিকা বৎসরান্তে সকল টেলিফোন ও লিজড লাইন ইন্টারনেট গ্রাহককে দায়মোচন পত্র প্রদান নিশ্চিত করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিজিএম (অর্থ ও রাজস্ব)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯			৩০.৬.২০			
						অর্জন	বাস্তবায়িত						
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিএমডি (সিএ)/ সিজিএম (এইচআর)	২০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৭.১৯				২০.৬.২০		
						অর্জন	প্রক্রিয়াধীন						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (এমডি সচিবালয়)	৩১.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯						
						অর্জন	প্রক্রিয়াধীন						
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ডিএমডি (অর্থ)	১০.০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০	২.০	২.০	৪.০			
						অর্জন	২.০						
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৭.১৯						
						অর্জন	১০.৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০			
						অর্জন	২৫.৭.১৯						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.৩.২০	৩০.৬.২০			
						অর্জন	৩০.৯.১৯						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।