



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)  
চীফ জেনারেল ম্যানেজার, ট্রান্সমিশন পশ্চিম অঞ্চল এর কার্যালয়, মহাখালী, ঢাকা।

নং-১৪.৩৩.০০০০.৭২১.০৫.০০২.১৯-২০

তারিখঃ -০৭-২০১৯ খ্রিঃ।

প্রাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)  
টেলিযোগাযোগ ভবন, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর চূড়ান্ত কপি বিটিসিএল কেন্দ্রীয় কার্যালয়  
প্রেরণ এবং ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিটিসিএল এর ওয়েবসাইট-এ আপলোড করণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০১৯-২০২০  
২) বিটিসিএল কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের স্মারক নং-১৪.৩৩.০০০০.০২২.০৫.০০১.১৬.০০২, তারিখ-১৪-০৭-২০১৯ খ্রিঃ,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতি ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ পত্র সমূহের নির্দেশনা মোতাবেক  
সিজিএম, ট্রান্সমিশন পশ্চিম আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর চূড়ান্ত কপি  
এতদসঙ্গে সংযুক্ত করিয়া প্রেরণ করা হইল।

সংযুক্ত : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০- ২(দুই) সেট।

(প্রদীপ রঞ্জন রায়)

চীফ জেনারেল ম্যানেজার  
ট্রান্সমিশন পশ্চিম অঞ্চল  
বিটিসিএল, মহাখালী, ঢাকা।  
ফোন - ৫৫০৬৯৩৪৪।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টিফ জেনারেল ম্যানেজার, ট্রাকমিশন অঞ্চল (পশ্চিম), মহাখালী, ঢাকা

পারিশিষ্ট ক

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুঠ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৫		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম-১/জিএম-২	৭৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৯	১৯	১৯	১৯			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম-১/জিএম-২	৭৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৯	১৯	১৯	১৯			

৩. শুল্কচাষ প্রাতিষ্ঠানিক সভায় সভায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ শুল্কচাষ বাস্তবায়নের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয় হতে পরিপত্র জারী	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	জিএম-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
৩.২ ট্রাকমিশন ইকুইপমেন্ট ও অপটিক্যাল ফাইবার রক্ষণাবেক্ষণ করার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল তৈরিকরণ	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	জিএম-২	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭	৮	৭	৮			

৫

১/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২	তারিখ	জিএম-১	২০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.৯.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০				
		২	তারিখ	জিএম-১		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম-১	২৫.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.৯.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০				
		২	তারিখ	জিএম-১		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম-১	২৫.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.৯.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০				
		২	তারিখ	জিএম-১		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অডিওগ্রাফিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম-১	২৫.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.৯.১৯	২৫.১০.১৯	২৫.১.২০	২৫.৪.২০				
		২	তারিখ	জিএম-১		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯														
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জিএম-১/জিএম-২	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
		৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
		৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪														
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিষ্পত্তি দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
		২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
		২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সংশ্লিষ্ট প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
		২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশেষায়িত/অপেক্ষা কক্ষ/বন্যার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশেষায়িত/অপেক্ষা কক্ষ/বন্যার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
		২.২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	প্রস্তুতকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬কো.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ত্তিক টোকেন পঞ্জিত প্রচালন	টোকেন পঞ্জিত প্রচালিত	২,২৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯						
৬খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....১৪ ***													
৬খা) ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬খা) ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬খা) ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬খা) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩.৫	তারিখ	ডিজিএম(অর্থ ও রাজস্ব)	৩১.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৭.১৯						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল ডিজিএম	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জিএম-১ ও জিএম-২	৩২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৮	৮			

৫

২/৫

৫

ক) কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধারিত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					আজিত মান	মতব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১) ৩ শাখা/অধিশাখা/অধিন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬	৭৫%	৭	৭৫%	৯	৭৫%	১১	৭৫%	১২	১০	১৪
৫.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	৫০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	৫০%			
৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	৩	৩	৩	৩						
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসিস্ট্যান্ট স্যানেজার (এডমিন)	৭৫%	১৫	২০	২০	২০	২০	২০	৭৫%			
৫.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা											
<b>১৫ (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>															
১. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%					
১.১ জাতীয় শূন্যতার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%					
১.২ অভিমোদ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৭.১৯	৩০.৭.১৯									
১.৩ অঞ্চলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য হতে সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারী বাছাই করে পুরস্কৃত করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৭.১৯	৩০.৭.১৯									
১.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ের মাসিক বায় বিবরণীর তথ্য যথা সময়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৭.১৯	৩০.৭.১৯									
১.৫ প্রতিটি বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্পদ সংগ্রহ খাতের প্রয়োজনীয় কাজের তালিকা আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯									

৫/১


*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জিএম-১ ও জিএম-২	২০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২০.৬.২০	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম-১ ও জিএম-২	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.৯.১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ডিজিএম(অর্থ ও রাজস্ব)	৮.০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২.০	২.০	২.০	২.০		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫.৭.১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০.৯.১৯					

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য সে সকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অধিক করে বিবেচন করতে হবে।

৫১

  
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
 সিস্টেম এনালিস্ট, কক্সবাজার, বঙ্গলা  
 সিস্টেম এনালিস্ট, কক্সবাজার, বঙ্গলা  
 সিস্টেম এনালিস্ট, কক্সবাজার, বঙ্গলা