



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)

টেলিযোগাযোগ ভবন, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০

ছুটির আবেদনপত্র

আবেদনকারীর নামঃ.....

বাস্তব পদের পদবীঃ.....

বেতনঃ

কত কালের জন্য ছুটি চাওয়া হইয়াছেঃ.....

কোন তারিখ হইতে ছুটি চাওয়া হইয়াছেঃ.....

ছুটির ধরন (যে মৌল বিধি মোতাবেক ছুটি চাওয়া হইয়াছে):.....

শেষ গৃহীত ছুটির বিবরণঃ.....

কোন অফিস হইতে ছুটির বেতন গ্রহণ করা হইবেঃ.....

আবেদনকারীর জন্ম তারিখঃ.....

ছুটি থাকাকালীন পূর্ণ ঠিকানাঃ.....

তারিখঃ ২০১৯ খ্রিঃ

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

মন্তব্য $\frac{\text{এবং}}{\text{অথবা}}$ উর্ধ্বতন অফিসারের সুপারিশঃ

.....
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

প্রতিবেদন নং..... তারিখঃ..... ২০১৯ খ্রিঃ

মানবসম্পদ-১ / মানবসম্পদ-২ অনুবিভাগ/স্ব স্ব দপ্তর প্রধান কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নপত্র

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)